

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 1 JANUARI 2022 (SALDO AWAL)
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013
UNIT ORGANISASI : 10
WILAYAH/PROVINSI : 2800
SATUAN KERJA : 649029

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
MALUKU UTARA
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI MALUKU UTARA

Tgl. Cetak 10/10/2022 12:07 PM
lap_neraca_percobaan_sawal_akrua_satker --rekon17

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER JUNI 2022
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013
UNIT ORGANISASI : 10
WILAYAH/PROVINSI : 2800
SATUAN KERJA : 649029

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
MALUKU UTARA
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI MALUKU UTARA

Tgl Data 10/10/22 7:18 AM

Tgl. Cetak 10/10/2022 12:05 PM

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	630,195,100
3.0	521211	Belanja Bahan	27,345,000	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	419,500,000	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	16,200,000	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	141,269,100	0
3.1	524111	Pengembalian Belanja Perjalanan Biasa	0	69,000
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,950,000	0
JUMLAH			630,264,100	630,264,100

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER JUNI 2022
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013
 UNIT ORGANISASI : 10
 WILAYAH/PROVINSI : 2800
 SATUAN KERJA : 649029

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
 BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
 MALUKU UTARA
 KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI MALUKU UTARA

Tgl Data 10/10/22 7:12 AM

Tgl. Cetak 10/10/2022 7:58 AM

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	8,000,000	0
0.0	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	0	0
0.0	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	0	0
0.0	219511	Uang Muka dari KPPN	0	8,000,000
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	630,195,100
3.0	521211	Beban Bahan	27,345,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	419,500,000	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	16,200,000	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	141,269,100	0
3.1	524111	Pengembalian Beban Perjalanan Biasa	0	69,000
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,950,000	0
JUMLAH			638,264,100	638,264,100

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER JUNI 2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI

UNIT ORGANISASI : 10

BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL

KDUAPPAW : 013102800KD

BA(013) ES1(10) MALUKU UTARA

KODE SATKER : 649029

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI MALUKU UTARA

Tgl Data 10/10/22 7:20 AM

Tgl. Cetak 10/10/2022 7:58 AM

lap_neraca_satker_komparatif --rekon17

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022	2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	8,000,000	0	8,000,000	0.00
JUMLAH ASET LANCAR	8,000,000	0	8,000,000	
JUMLAH ASET	8,000,000	0	8,000,000	
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Uang Muka dari KPPN	8,000,000	0	8,000,000	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	8,000,000	0	8,000,000	
JUMLAH KEWAJIBAN	8,000,000	0	8,000,000	
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	8,000,000	0	8,000,000	

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI 013
ESELON I : BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL 10
SATUAN KERJA : KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI MALUKU UTARA 649029

Waktu Olap: 2022-10-10 07:17:51.0 [B@4419a4b7
 Kode Lap : LRA.F.S
 Tanggal : 10/10/22 7:58 AM
 Halaman : 2
 Prg ID : lap_lra_face_satker_komparatif --SAKTI

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	1,199,068,000	630,195,100	(568,872,900)	53	1,011,050,000	508,109,027	502,940,973	50
C	PEMBIAYAAN				0				0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013
ESELON I : 10
WILAYAH/PROVINSI : 2800
SATUAN KERJA : 649029
JENIS SATUAN KERJA : KD

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
BA(013) ES1(10) MALUKU UTARA
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI MALUKU UTARA

Kode Lap : LRA.B.S.2
 Tanggal : 10/10/22 9:18 AM
 Halaman : 1
 Prg ID : lap_lra_bel_akun --rekon17
 Tgl Data : 20/5/19 12:00 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
52	BELANJA BARANG							
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	40,084,000	52,210,000	27,345,000	0	27,345,000	52.38	24,865,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	6,300,000	6,300,000	0	0	0	0	6,300,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	602,690,000	758,080,000	419,500,000	0	419,500,000	55.34	338,580,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	649,074,000	816,590,000	446,845,000	0	446,845,000	54.72	369,745,000
5221	Belanja Jasa							
522151	Belanja Jasa Profesi	23,600,000	23,400,000	16,200,000	0	16,200,000	69.23	7,200,000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	16,320,000	7,140,000	0	0	0	0	7,140,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	39,920,000	30,540,000	16,200,000	0	16,200,000	53.05	14,340,000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524111	Belanja Perjalanan Biasa	319,734,000	315,938,000	141,269,100	69,000	141,200,100	44.71	174,737,900
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	34,950,000	36,000,000	25,950,000	0	25,950,000	72.08	10,050,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	354,684,000	351,938,000	167,219,100	69,000	167,150,100	47.51	184,787,900
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	1,043,678,000	1,199,068,000	630,264,100	69,000	630,195,100	52.56	568,872,900
	JUMLAH BELANJA	1,043,678,000	1,199,068,000	630,264,100	69,000	630,195,100	52.56	568,872,900

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA DALAM RANGKA COVID-19
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013
ESELON I : 10
WILAYAH/PROVINSI : 2800
SATUAN KERJA : 649029
JENIS SATUAN KERJA : KD

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
BA(013) ES1(10) MALUKU UTARA
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI MALUKU UTARA

Kode Lap : LRA.B.S.2
 Tanggal : 10/10/22 12:28 PM
 Halaman : 1
 Prg ID : lap_lra_bel_akun_covid --rekon17
 Tgl Data : 20/5/19 12:00 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
52	BELANJA BARANG							
5221	Belanja Jasa							
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	16,320,000	7,140,000	0	0	0	0	7,140,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	16,320,000	7,140,000	0	0	0	0	7,140,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	16,320,000	7,140,000	0	0	0	0	7,140,000
	JUMLAH BELANJA	16,320,000	7,140,000	0	0	0	0	7,140,000

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013
ESELON I : 10
WILAYAH/PROVINSI : 2800
SATUAN KERJA : 649029
JENIS SATUAN KERJA : KD

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
MALUKU UTARA
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI
MALUKU UTARA

Kode Lap : LO.SAT
Tanggal : 10/10/22 7:52 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lo_satker --SAKTI
Tgl Data : 10/10/22 7:20 AM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	0	0	0	
Beban Persediaan	0	0	0	
Beban Barang dan Jasa	463,045,000	340,154,000	122,891,000	36.128
Beban Pemeliharaan	0	0	0	
Beban Perjalanan Dinas	167,150,100	167,955,027	(804,927)	(0.479)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013
ESELON I : 10
WILAYAH/PROVINSI : 2800
SATUAN KERJA : 649029
JENIS SATUAN KERJA : KD

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
MALUKU UTARA
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI
MALUKU UTARA

Kode Lap : LO.SAT
Tanggal : 10/10/22 7:52 AM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lo_satker --SAKTI
Tgl Data : 10/10/22 7:20 AM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	0	0	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	630,195,100	508,109,027	122,086,073	24.028
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(630,195,100)	(508,109,027)	(122,086,073)	24.028
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(630,195,100)	(508,109,027)	(122,086,073)	24.028
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(630,195,100)	(508,109,027)	(122,086,073)	24.028

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATKER
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 013 **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI**
ESELON I : 10 **BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL**
WILAYAH/PROVINSI : 2800 **MALUKU UTARA**
JENIS SATUAN KERJA : KD
SATUAN KERJA : 649029 **KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PROPINSI MALUKU UTARA**

Tgl Data : 10/10/22 7:21 AM
Kode Lap : LPE.SATKER
Tanggal : 10/10/22 7:58 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lpe_satker --SAKTI

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	0	0	0	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(630,195,100)	(508,109,027)	(122,086,073)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	630,195,100	508,109,027	122,086,073	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	0	0	0	-
EKUITAS AKHIR	0	0	0	-

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10). Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Tanggal, 30 Juni 2022
Kepala Kantor Wilayah

M. Ady
550709 198603 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	1
Ringkasan	2
I. Laporan Realisasi Anggaran	4
II. Neraca	5
III. Laporan Operasional	6
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	7
V. Catatan atas Laporan Keuangan	8
A. Penjelasan Umum	8-22
B. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	22-26
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	26-29
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	29-33
E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	33-36
F. Pengungkapan Penting Lainnya	36
VI. Lampiran dan Daftar	x

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Ternate, 30 Juni 2022



Kepala Kantor Wilayah

.....an

NIP. 19650709 198603 1 002

Laporan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2022.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0 atau mencapai 0 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2022 adalah sebesar Rp630.195.100,- atau mencapai 52,56 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp1.119.068.000,-

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 30 Juni 2022. Nilai Aset per 30 Juni 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp8.000.000,- yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp8.000.000,-; Piutang Jangka Panjang (neto) sebesar Rp0; Aset Tetap (neto) sebesar Rp0; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas sebesar Rp8.000.000,- yang terdiri dari: Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp8.000.000,-.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp0, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp630.195.100,- sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai (Rp630.195.100,-). Surplus Kegiatan Non Operasional

dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0 dan sebesar Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar (Rp630.195.100,-).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp0 dikurangi Defisit-LO sebesar (Rp630.195.100,-) ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp630.195.100,- sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Juni 2022 adalah senilai Rp0.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MALUKU UTARA (10) LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2022		% thd Angg	TA 2021
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	-	#DIV/0!	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	-	#DIV/0!	-
BELANJA					
Belanja Pegawai	B.2.			#DIV/0!	
Belanja Pegawai	B.3	-	-	#DIV/0!	-
Belanja Barang	B.4	1.199.068.000	630.195.100	52,56	508.109.027
Belanja Modal	B.5	-	-	#DIV/0!	
Belanja Bantuan Sosial	B.6	-	-	#DIV/0!	-
JUMLAH BELANJA		1.199.068.000	630.195.100	52,56	508.109.027

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

II. NERACA

KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MALUKU UTARA (10) NERACA PER 30 JUNI 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	8.000.000	-
Kas di Bendahara Penerimaan	C.2	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.3	-	-
Piutang Bukan Pajak	C.4	-	-
Bagian Lancar TP/TGR	C.5	-	-
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	C.6	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar	C.7	-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.8	-	-
Pendapatan yang Masih harus Diterima	C.9	-	-
Persediaan	C.10	-	-
Jumlah Aset Lancar		8.000.000	-
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan TP/TGR	C.11	-	-
Tagihan Penjualan Angsuran	C.12	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang	C.13	-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah	C.14	-	-
Peralatan dan Mesin	C.15	-	-
Gedung dan Bangunan	C.16	-	-
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.17	-	-
Aset Tetap Lainnya	C.18	-	-
Konstruksi dalam pengerjaan	C.19	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.20	-	-
Jumlah Aset Tetap		-	-
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	C.21	-	-
Aset Lain-Lain	C.22	-	-
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.23	-	-
Jumlah Aset Lainnya		-	-
JUMLAH ASET		8.000.000	-
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KPPN	C.24	8.000.000	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.25	-	-
Pendapatan Diterima di Muka	C.26	-	-
Beban yang Masih Harus Dibayar	C.27	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		8.000.000	-
JUMLAH KEWAJIBAN		8.000.000	-
EKUITAS			
Ekuitas	C.28	-	-
JUMLAH EKUITAS		-	-
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		8.000.000	-

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

III. LAPORAN OPERASIONAL

KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MALUKU UTARA (10) LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	-	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	-
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	-	-
Beban Persediaan	D.3	-	-
Beban Barang dan Jasa	D.4	463.045.000	340.154.000
Beban Pemeliharaan	D.5	-	-
Beban Perjalanan Dinas	D.6	167.150.100	167.955.027
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.7	-	-
Beban Bantuan Sosial	D.8	-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.9	-	-
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.10	-	-
JUMLAH BEBAN		630.195.100	508.109.027
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(630.195.100)	(508.109.027)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus Penjualan Aset Nonlancar	D.11	-	-
Defisit Penjualan Aset Non Lancar		-	-
Defisit Selisih Kurs		-	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	-
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		-	-
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(630.195.100)	(508.109.027)
POS LUAR BIASA			
Pendapatan PNB	D.12	-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(630.195.100)	(508.109.027)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MALUKU UTARA (10) LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	E.1	-	-
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(630.195.100)	(508.109.027)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3		
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	E.3.1	-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3.2	-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3.3	-	-
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.3.4	-	-
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.3.5	-	-
KOREKSI LAIN-LAIN	E.3.6	-	-
JUMLAH		-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	630.195.100	508.109.027
KENAIKAN/PENERUNAN EKUITAS	E.5	-	-
EKUITAS AKHIR	E.6	-	-

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

*Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis*

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang selanjutnya disebut Kantor Wilayah adalah Instansi Vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, berkedudukan di provinsi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Kantor Wilayah mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam wilayah provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Sedangkan fungsinya sebagai berikut :

1. Pengoordinasian, perencanaan, pengendalian program dan pelaporan;
2. Pelaksanaan pelayanan di bidang administrasi hukum umum, kekayaan intelektual, dan pemberian informasi hukum;
3. Pelaksanaan fasilitasi perancangan produk hukum daerah dan pengembangan budaya hukum serta penyuluhan, konsultasi dan bantuan hukum;
4. Pengoordinasian pelaksanaan operasional Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di bidang keimigrasian dan pemasayrakatan;
5. Penguatan dan pelayanan hak asasi manusia untuk mewujudkan penghormatan, pemenuhan, pemajuan, perlindungan, dan penegakan hak asasi manusia; dan

6. Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah.

A.1.1. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Maluku Utara

Untuk mewujudkan tujuan di atas Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara berkomitmen dengan visi "***Masyarakat Memperoleh Kepastian Hukum***". Sedangkan Misi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia *adalah* :

- 1. Mewujudkan peraturan perundang-undangan yang berkualitas;***
- 2. Mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas;***
- 3. Mewujudkan penegakan hukum yang berkualitas;***
- 4. Mewujudkan penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan Hak Asasi Manusia;***
- 5. Mewujudkan layanan manajemen administrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; serta***
- 6. Mewujudkan aparatur Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang profesional dan berintegritas.***

Tujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah :

1. Menciptakan supremasi hukum;
2. Memberdayakan masyarakat untuk sadar hukum dan hak asasi manusia;
3. Memperkuat manajemen dan kelembagaan secara nasional; dan
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

Sedangkan sasaran strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah :

- Terbentuknya peraturan perundang-undangan yang berkeadilan, bermanfaat dan berkepastian hukum;
- Meningkatnya kualitas layanan hukum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat;
- Terselenggaranya penegakkan hukum di bidang Keimigrasian, Pemasarakatan, Kekayaan Intelektual yang menjamin kepastian hokum bagi masyarakat;
- Terimplementasikannya kebijakkan nasional yang mendorong terwujudnya penghormatan, perlindungan dan pemenuhan Hak Asasi Manusia;
- Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Reformasi Birokrasi Kementerian Hukum dan HAM RI.

*Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan*

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10). Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yaitu serangkaian prosedur yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAKTI terintegrasi dengan Aplikasi MONSAKTI. MONSAKTI merupakan aplikasi yang digunakan untuk Monitoring Interkoneksi, Rekonsiliasi, dan penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN.

*Basis
Akuntansi*

A.3. Basis Akuntansi

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar
Pengukuran*

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang

bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan
Akuntansi*

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10). Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-
LRA*

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan

membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut

didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya

apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, konstruksi dalam pengerjaan dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa

kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.

- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

*Penyusutan
Aset Tetap*

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat

Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

*Piutang
Jangka
Panjang*

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai

tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.

- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2017 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
<i>Software</i> Komputer	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain:

Uraian	2022	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan		
Pendapatan Jasa	0	-
Pendapatan Lain-lain	0	-
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja		
Belanja Pegawai	0	-
Belanja Barang	1.043.678.000	1.199.068.000
Belanja Modal	0	-
Belanja Bantuan Sosial	0	-
Jumlah Belanja	1.043.678.000	1.199.068.000

*Realisasi
Pendapatan Rp0*

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp0 atau mencapai 0 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) terdiri dari Pendapatan Jasa dan Pendapatan Lain-lain dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan Jasa	-	-	#DIV/0!
Pendapatan Lain-lain	-	-	-
Jumlah	-	-	#DIV/0!

Realisasi Pendapatan Jasa TA 2022 mengalami kenaikan 0 persen dibandingkan TA 2021.

Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2021	REALISASI T.A. 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Jasa	-	-	#DIV/0!
Pendapatan Lain-lain	-	-	#DIV/0!
Jumlah	-	-	#DIV/0!

Realisasi Belanja Negara Rp630.195.100,-

B.2 Belanja

Realisasi Belanja instansi pada TA 2022 adalah sebesar Rp630.195.100,- atau 52,56% dari anggaran belanja sebesar Rp1.199.068.000,- Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022

Uraian	2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	-	-	#DIV/0!
Belanja Barang	1.199.068.000	630.195.100	52,56
Belanja Modal	-	-	#DIV/0!
Belanja Bantuan Sosial	-	-	#DIV/0!
Total Belanja Kotor	1.199.068.000	630.195.100	52,56
Pengembalian	-	-	-
Jumlah	1.199.068.000	630.195.100	52,56

Dibandingkan dengan TA 2021, Realisasi Belanja TA 2022 mengalami Kenaikan sebesar 24,03% dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Adanya penambahan pagu belanja barang pada TA.

2022

Perbandingan Realisasi Belanja TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI TA 2021	REALISASI TA 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	-	-	#DIV/0!
Belanja Barang	630.195.100	508.109.027	24,03
Belanja Modal	-	-	#DIV/0!
Belanja Bantuan Sosial	-	-	#DIV/0!
Jumlah	630.195.100	508.109.027	24,03

Belanja Pegawai
Rp0

B.3 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai TA 2022 tidak melekat pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM (10) Satker Badan Pembinaan Hukum Nasional.

Belanja Barang
Rp630.195.100

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp630.195.100,- dan Rp508.109027,- Realisasi Belanja Barang TA 2022 mengalami Kenaikan 24,03% dari Realisasi Belanja Barang TA 2021. Hal ini antara lain disebabkan oleh adanya penambahan Pagu Belanja Barang pada TA. 2022.

Perbandingan Belanja Barang TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI TA 2022	REALISASI TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi	0	0	-
Belanja Bahan	27.345.000	43.984.000	(37,83)
Belanja Honor Ouput Kegiatan	0	0	-
Belanja Barang Non Operasional Lainnya	419.500.000	283.970.000	47,73
Belanja Jasa Profesi	16.200.000	12.200.000	32,79
Belanja Perjalanan Biasa	141.269.100	144.265.534	(2,08)
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25.950.000	24.150.000	7,45
Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masy.	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	630.264.100	508.569.534	23,93
Pengembalian Belanja	69.000	460.507	
Jumlah Belanja	630.195.100	508.109.027	24,03

*Belanja Modal
Rp0*

B.5 Belanja Modal

Tidak ada belanja modal pada TA 2022.

*Belanja Modal
Tanah Rp0*

B.5.1 Belanja Modal Tanah

Tidak ada belanja modal tanah pada TA 2022.

*Belanja Modal
Peralatan dan
Mesin Rp0*

B.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Tidak ada belanja modal peralatan dan mesin pada TA 2022.

*Belanja Modal
Gedung dan
Bangunan Rp0*

B.5.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Tidak ada belanja modal Gedung dan bangunan pada TA 2022.

*Belanja Modal
Jalan, Irigasi, dan
Jaringan Rp0*

B.5.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Tidak ada belanja modal jalan, irigasi dan jaringan pada TA 2022.

*Belanja Modal
Lainnya Rp0*

B.5.5 Belanja Modal Lainnya

Tidak ada belanja modal lainnya pada TA 2022.

Belanja Bantuan Sosial Rp0 **B.6 Belanja Bantuan Sosial**

Tidak ada belanja bantuan sosial pada TA 2022.

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Kas di Bendahara Pengeluaran Rp8.000.000,- **C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran**

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp8.000.000,- dan Rp0 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung-jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

*Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran
TA 2022 dan 2021*

Uang Tunai	8.000.000	-
Bank	-	-
Jumlah	8.000.000	-

Kas di Bendahara Penerimaan Rp0 **C.2 Kas di Bendahara Penerimaan**

Tidak ada saldo kas di Bendahara Penerimaan.

Kas Lainnya dan Setara Kas Rp0 **C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas**

Tidak ada saldo kas lainnya dan setara kas.

Piutang PNBK Rp0 **4 Piutang PNBK**

Tidak ada saldo piutang PNBK

Bagian Lancar Tagihan TP/TGR Rp0 **5 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/
Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)**

Tidak ada saldo bagian lancar tagihan tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi (TP/TGR).

*Bagian Lancar
TPA
Rp0*

C.6 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Tidak ada saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 30 Juni 2022.

*Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih – Piutang
Lancar
Rp 0*

C.7 Penyisihan Piutang Tak Tertagih –Piutang Lancar

Tidak ada saldo Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar per 30 Juni 2022.

*Pendapatan yang
Masih Harus
Diterima Rp0*

C.9 Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Tidak ada saldo Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 30 Juni 2022.

Persediaan Rp0

C.10 Persediaan

Tidak ada saldo Nilai Persediaan per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

*Tagihan TP/TGR
Rp0*

C.11 Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tidak ada saldo Nilai Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 30 Juni 2022.

*Tagihan
penjualan
Angsuran
Rp0*

C.12 Tagihan Penjualan Angsuran

Tidak ada saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 30 Juni 2022.

*Penyisihan
Piutang Tak*

C.13 Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang

<i>Tertagih – Piutang Jangka Panjang Rp0</i>	Jangka Panjang Tidak ada saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang per 30 Juni 2022.
<i>Tanah Rp0</i>	C.14 Tanah Tidak ada saldo nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara (10) per 30 Juni 2022.
<i>Peralatan dan Mesin Rp0</i>	C.15 Peralatan dan Mesin Tidak ada saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2022.
<i>Gedung dan Bangunan Rp0</i>	C.16 Gedung dan Bangunan Tidak ada saldo nilai Gedung dan Bangunan per 30 Juni 2022.
<i>Jalan, Jaringan dan Irigasi Rp0</i>	C.17 Jalan, Irigasi, dan Jaringan Tidak ada saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 30 Juni 2022.
<i>Aset Tetap Lainnya Rp0</i>	C.18 Aset Tetap Lainnya Tidak ada saldo Aset Tetap Lainnya per 30 Juni 2022.
<i>Konstruksi Dalam Pengerjaan Rp0</i>	C.19 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.
<i>Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp0</i>	C.20 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tidak ada saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per Juni 2022.

*Aset Tak
Berwujud Rp0*

C.21 Aset Tak Berwujud

Tidak ada saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 30 Juni 2022.

*Aset Lain-Lain
Rp0*

C.22 Aset Lain-Lain

Tidak ada saldo Aset Lain-lain per 30 Juni 2022.

*Akumulasi
Penyusutan dan
Amortisasi Aset
Lainnya Rp0*

C.23 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Tidak ada saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 30 Juni 2022.

*Uang Muka dari
KPPN
Rp8.000.000,-*

C.24 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp8.000.000,- dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

*Utang kepada
Pihak Ketiga
Rp0*

C.25 Utang kepada Pihak Ketiga

Tidak ada Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2022.

*Pendapatan
Diterima di Muka
Rp0*

C.26 Pendapatan Diterima di Muka

Tidak ada saldo Nilai Pendapatan Diterima di Muka per 30 Juni 2022.

*Beban yang
Masih Harus
Dibayar Rp0*

C.27 Beban yang Masih Harus Dibayar

Tidak ada saldo beban yang Masih Harus Dibayar per 30 Juni 2022.

Pendapatan PNB

Rp.0

D.PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Tidak ada Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022.

Beban Pegawai

Rp.0

D.2 Beban Pegawai

Tidak ada saldo Beban Pegawai Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara per 30 Juni 2022.

Beban Persediaan

Rp.0

D.3 Beban Persediaan

Tidak tersedia saldo Beban Persediaan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara pada Tahun Anggaran 2022.

Beban Barang dan

Jasa

Rp.463.045.000,-

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Jasa Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp463.045.000,- dan Rp340.154.000,-. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan / atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan asset tetap.

Rincian Beban Jasa untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 54. Rincian Barang dan Jasa Tahun 2022

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2022	Pengembalian Belanja
Beban Bahan	27.345.000	
Beban Honor Output Kegiatan	0	
Beban Barang Non Operasional Lainnya	419.500.000	
Beban Jasa Profesi	16.200.000	
Beban Jasa Konsultan		
Jumlah	463.045.000	

Nilai tersebut jika dibandingkan dengan Belanja Barang dan Jasa pada LRA terdapat selisih sebesar Rp.0 dimana selisih tersebut dapat dijelaskan sebaagai berikut :

a	Beban Barang dan Jasa LO	463.045.000
b	Beban Barang dan Jasa LRA	463.045.000
c	Pembayaran Utang Belanja Barang dan Jasa TAYL	
d	Utang Belanja Barang dan Jasa Tahun Berjalan	
	FAKTOR LAIN YANG MEMPENGARUHI	
e	Jurnal Persediaan Belum Register Karena Belanja	
f	Jurnal Pencatatan Piutang PNBPN atas Transaksi	
g	Jurnal Manual atas kesalahan penggunaan akun belanja 52	
h	Beban Barang dan Jasa Total = b - c + d - e - f	463.045.000
	Selisih (a - g)	0

*Beban
Pemeliharaan Rp.0*

D.5 Beban Pemeliharaan

Tidak ada saldo Beban Pemeliharaan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara Tahun 2022.

*Beban Perjalanan
Dinas
Rp167.150.100,-*

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku Utara Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp167.150.100,- dan Rp167.955.027,-. Beban tersebut merupakan beban yang

terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan.

Rincian beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 56. Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2022	Pengembalian Belanja	TH 2021
Beban Perjalanan Biasa	141.269.100	69.000	143.805.027
Beban Perjalanan Tetap			
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	25.950.000		24.150.000
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota			
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			
Beban Perjalanan Biasa Luar Negeri			
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			
Jumlah	167.219.100	69.000	167.955.027
BEBAN PERJALANAN DINAS		167.150.100	167.955.027

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Rp.0

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Tidak ada saldo Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2022.

Beban Bantuan Sosial Rp.0

D.8 Beban Bantuan Sosial

Tidak ada saldo Beban Bantuan Sosial Tahun 2022.

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp.0

D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Tidak ada saldo Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2022.

*Beban Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih Rp.0*

D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Tidak ada saldo Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2022.

*Surplus dari
Kegiatan Non
Operasional Rp.0*

D.12 Kegiatan Non Operasional

Tidak ada saldo Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2022.

*Pos Luar Biasa
Rp.0*

D.13 Pos Luar Biasa

Tidak ada saldo Pos Luar Biasa untuk Tahun 2022.

PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal Rp0

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0

*Defisit LO
Rp(630.195.100)*

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp(630.195.100,-) dan Rp(508.109.027,-). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Penyesuaian Nilai
Aset
Rp0*

E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai
Persediaan Rp.0*

E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

Tidak ada saldo Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2022.

*Selisih Revaluasi
Aset Tetap Rp.0*

E.3.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Revaluasi Aset tersebut berasal dari revaluasi.

*Koreksi Aset Tetap
Non Revaluasi Rp.0*

E.3.5 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Tidak ada saldo nilai Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022.

*Koreksi Lain-Lain
Rp.0*

E.3.6 Koreksi Lain-Lain

Tidak ada saldo nilai Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2022.

*Transaksi Antar
Entitas
Rp630.195.100,-*

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp630.195.100,- dan Rp508.109.027,-. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	
Ditagihkan ke Entitas Lain	630.195.100
Transfer Masuk	-
Transfer Keluar	-
Pengesahan Hibah Langsung	
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
Jumlah	630.195.100

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 30 Juni 2022, DDEL sebesar Rp0 sedangkan DKEL sebesar Rp630.195.100,-.

E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 sebesar Rp0 terdiri dari:

No	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1			
	Jumlah		-

Sedangkan Transfer Keluar sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 sebesar Rp0 yang merupakan transfer Peralatan dan Mesin dari Badan Pembinaan Hukum Nasional.

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Tidak ada saldo Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 30 Juni 2022.

Ekuitas Akhir
Rp0

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak Terjadi Kejadian – kejadian Penting Setelah tanggal Neraca

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

1. Masih terdapat uang persediaan pada brankas sebesar Rp8.000.000,- yang masih belum digunakan dikarenakan belum ada kegiatan yang dapat dilaksanakan.